

**«АВИЦЕННА» ЖОҒАРЫ  
МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»  
БІЛІМ МЕКЕМЕСІ**



**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Учреждения образования «Высший  
медицинский колледж «Авиценна»  
О.Ф. Федорова  
\_\_\_\_\_ 2022 г.



**КАТАЛОГ КОМПОНЕНТОВ ПО ВЫБОРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**



Каталог элективных дисциплин

2022 г.

Каталог элективов утверждён на заседании Методического Совета колледжа



2022 г. Протокол № 1

Каталог элективов обсужден и утверждён на заседании Педагогического Совета

«29» 08 2022 г. Протокол № 1

Методист

Е.В. Митрофанова

«29» 08 2022 г.

Зам. директора по УР

Д.К. Ахметова

«29» 08 2022 г.

## КАТАЛОГ КОМПОНЕНТОВ ПО ВЫБОРУ

к рабочему учебному плану  
специальности 09120100 "Лечебное дело",  
квалификации 4S09120101 "Фельдшер"

Год поступления: 2022-2023 учебный год

Курс: 1-4

Форма обучения: очная

Срок обучения:

- на базе основного образования - 3 года 10 месяцев

- на базе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев

Цикл и код дисциплин	Наименование дисциплины	Количество часов и кредитов	Семестр
<b>Модуль "Диагностика и лечение 2"</b>			
	Влияние факторов окружающей среды на здоровье населения	24/1	6
	Функциональная диагностика	24/1	6
	Хирургические болезни	24/1	6
	Детские инфекционные болезни	24/1	6
	Проблемы перинатологии и неонатальной патологии	24/1	6
<b>Модуль "Диагностика и лечение 3"</b>			
	Фтизиатрия	48/2	7
	Неотложная кардиология	48/2	7
	Основы токсикологии	48/2	7
	Оказание неотложной помощи при острых состояниях и заболеваниях	48/2	7
	Психологические факторы, влияющие на профессиональную деятельность сотрудника скорой помощи	48/2	7

## КАТАЛОГ КОМПОНЕНТОВ ПО ВЫБОРУ

к рабочему учебному плану  
специальности 09130200 "Акушерское дело",  
квалификации 4S09130201 "Акушер"

Год поступления: 2022-2023 учебный год

Курс: 1-4

Форма обучения: очная

Срок обучения:

- на базе основного образования - 3 года 10 месяцев

Цикл и код дисциплин	Наименование дисциплины	Количество часов и кредитов	Семестр
<b>Модуль "Диагностика и лечение 2"</b>			
	Влияние факторов окружающей среды на здоровье населения	24/1	6
	Функциональная диагностика	24/1	6
	Хирургические болезни	24/1	6
	Детские инфекционные болезни	24/1	6
	Проблемы перинатологии и неонатальной патологии	24/1	6
<b>Модуль "Диагностика и лечение 3"</b>			
	Фтизиатрия	48/2	7
	Неотложная кардиология	48/2	7
	Основы токсикологии	48/2	7
	Оказание неотложной помощи при острых состояниях и заболеваниях	48/2	7
	Психологические факторы, влияющие на профессиональную деятельность сотрудника скорой помощи	48/2	7

## КАТАЛОГ КОМПОНЕНТОВ ПО ВЫБОРУ

к рабочему учебному плану  
специальности 09130100 «Сестринское дело»,  
квалификации 4S09130103 «Медицинская сестра общей практики»

Год поступления: 2022-2023 учебный год

Курс: 1-4

Форма обучения: очная

Срок обучения:

- на базе основного образования - 3 года 10 месяцев

- на базе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев

Цикл и код дисциплин	Наименование дисциплины	Количество часов и кредитов	Семестр
<b>Модуль "Основы сестринского ухода"</b>			
	Влияние факторов окружающей среды на здоровье населения	24/1	4
	Вакцинопрофилактика в сестринской практике	24/1	4
	Пациенториентированный сестринский уход	24/1	4
	Основы медицинской профилактики	24/1	4
	Ведение статистики в медицинской организации	24/1	4
<b>Модуль "Укрепление здоровья в сестринском деле"</b>			
	Общественное здоровье и здравоохранение	24/1	7
	Сестринский уход в психиатрической практике	24/1	7
	Сестринский уход за новорожденными и детьми грудного возраста	24/1	7
	Вопросы паллиативного сестринского ухода	24/1	7
	Оказание доврачебной помощи при неотложных и экстремальных состояниях	24/1	7

## КАТАЛОГ КОМПОНЕНТОВ ПО ВЫБОРУ

к рабочему учебному плану  
специальности 09130100 «Сестринское дело»,  
квалификации 5АВ09130101 "Прикладной бакалавр сестринского дела"

Год поступления: 2022-2023 учебный год

Курс: 1-4

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

Цикл и код дисциплин	Наименование дисциплины	Количество часов и кредитов	Семестр
<b>Модуль "Сестринское дело, ориентированное на улучшение качества популяционного здоровья"</b>			
	Инновационные технологии в вопросах инфекционной безопасности.	24/1	5
	Интенсивный сестринский уход в терапии	24/1	5
	Интенсивный сестринский уход в хирургии	24/1	5
	Интенсивный сестринский уход в педиатрии	24/1	5
	Интенсивный сестринский уход в акушерстве и гинекологии	24/1	5
<b>Модуль "Специализированный сестринский уход"</b>			
	Основы биомеханики и эргономики	24/1	6
	Эпидемиология в сестринском деле	24/1	6
	Семейная медицина	24/1	6
	Основы и принципы лучевой диагностики и радиационной терапии	24/1	6
	Медико-социальная реабилитация	24/1	6
<b>Модуль "Развитие сестринского дела"</b>			
	Автоматизация процесса работы медицинской организации	24/1	7
	Организация делопроизводства в медицинских учреждениях	24/1	7
	Маркетинг в здравоохранении	24/1	7
	Лекарственное обеспечение и правовые основы обращения медицинских изделий	24/1	7
	Конфликтология и управление конфликтами	24/1	7

## КАТАЛОГ КОМПОНЕНТОВ ПО ВЫБОРУ

к рабочему учебному плану  
специальности 09130100 «Сестринское дело»,  
квалификации 5АВ09130101 "Прикладной бакалавр сестринского дела"

Год поступления: 2022-2023 учебный год

Курс: 1-2

Форма обучения: очная

Срок обучения: 1 год 6 месяцев

Цикл и код дисциплин	Наименование дисциплины	Количество часов и кредитов	Семестр
<b>Модуль "Менеджмент и сестринский уход, основанный на доказательствах"</b>			
	Менеджмент в сестринском деле	48/2	3
	Маркетинг в здравоохранении	48/2	3
	Социальная работа в сестринском деле	48/2	3
	Доказательная сестринская практика	48/2	3
	Конфликтология и управление конфликтами	48/2	3

## КАТАЛОГ КОМПОНЕНТОВ ПО ВЫБОРУ

к рабочему учебному плану  
специальности 09160100 "Фармация",  
квалификации 4S09160101 "Фармацевт"

Год поступления: 2022-2023 учебный год

Курс: 1-3

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Цикл и код дисциплин	Наименование дисциплины	Количество часов и кредитов	Семестр
<b>Модуль "Организация деятельности аптек"</b>			
	Основы фармацевтической экологии	24/1	6
	Фармацевтическое информирование и консультирование	24/1	6
	Фармацевтическая технология	24/1	6
	Аспекты клиентоориентированного подхода в аптечных организациях	24/1	6
	Автоматизация деятельности аптечных организаций	24/1	6



## КАТАЛОГ КОМПОНЕНТОВ ПО ВЫБОРУ

к рабочему учебному плану  
специальности 09110200 "Стоматология",  
квалификации 4S09110102 "Дантист"

Год поступления: 2022-2023 учебный год

Курс: 1-4

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Цикл и код дисциплин	Наименование дисциплины	Количество часов и кредитов	Семестр
<b>Модуль "Укрепление здоровья и безопасность населения"</b>			
	Укрепление здоровья	24/1	4
	Современные аспекты профессиональной гигиены полости рта	24/1	4
	ВИЧ-инфекция в стоматологии. Вопросы профилактики.	24/1	4
	Инфекционная безопасность в стоматологической клинике	24/1	4
	Профилактика профессиональных заболеваний в стоматологической практике	24/1	4
<b>Модуль "Диагностика и лечение 2"</b>			
	Зуботехническое производство с курсом охраны труда и техники безопасности	48/2	6
	Зубное протезирование на имплантатах	48/2	6
	Фантомный курс терапевтической стоматологии	48/2	6
	Фантомный курс хирургической стоматологии	48/2	6
	Актуальные вопросы реставрационной стоматологии	48/2	6
<b>Модуль "Диагностика и лечение 4"</b>			
	Функциональная диагностика в стоматологии	48/2	8
	Болезни слюнных желез	48/2	8
	Современные методики лечения молочных зубов	48/2	8
	Анестезия в стоматологической практике	48/2	8
	Оказание неотложной медицинской помощи на амбулаторном стоматологическом приеме	48/2	8

## КАТАЛОГ КОМПОНЕНТОВ ПО ВЫБОРУ

к рабочему учебному плану  
специальности 09110200 "Стоматология ортопедическая",  
квалификации 4S09110201 "Зубной техник"

Год поступления: 2022-2023 учебный год

Курс: 1-3

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Цикл и код дисциплин	Наименование дисциплины	Количество часов и кредитов	Семестр
<b>Модуль "Профессиональные модули - 3"</b>			
	Зубное протезирование на имплантатах	48/2	6
	Особенности протезирования в детском возрасте	48/2	6
	Техника одонтопрепарирования и основа моделирования зубов	48/2	6
	Современные стоматологические инструменты в зубопротезном производстве	48/2	6
	Эстетическая стоматология	48/2	6

**5. Кәсіпорынның сыртқы ортасының элементтеріне не жатады?**

- A) жеткізушілер
- B) саяси орта
- C) бәсекелестер
- D) экономикалық орта
- E) жоғарыда аталғандардың барлығы дұрыс

**6. Басқарудың қандай әдістерін білесіз?**

- A) мәдени
- B) нарықтық
- C) экономикалық
- D) әкімшілік
- E) жоғарыда аталғандардың барлығы дұрыс

**7. Менеджменттегі қандай басқару әдістерін білесіз?**

- A) әлеуметтік-психологиялық
- B) мақсаттық
- C) топтық
- D) жоғарыда аталғандардың барлығы дұрыс
- E) жоғарыда аталғандардың барлығы дұрыс емес

**8. Басқарудың қандай деңгейін білесіз?**

- A) құрылымдық
- B) заңды
- C) техникалық
- D) институционалды
- E) C және D жауаптары дұрыс

**9. Ұйымның құрылымдардың түрлері**

- A) иерархиялық
- B) функционалдық
- C) экономикалық
- D) қысқартылған түрі
- E) қарапайым жеңіл түрі (элементарлы)

**10. Ұйымды басқарудың қажеттілігі неден тұрады?**

- A) жұмыс нәтижесін дұрыс бағалау үшін
- B) өндіріс көлемін ұлғайту
- C) ұйым көздеген мақсаттарын орындау үшін
- D) мал басын көбейту
- E) ауыл шаруашылық дақылдар егетін егістік көлемін кеңейту

**11. Ұйымның ішкі ортасындағы “технология” нені білдіреді?**

- A) жаңа машиналарды ойлап табу
- B) материалдар мен шикізаттар
- C) шикізатты жоспарлау
- D) шикізатты түрлендіру жолы
- E) шаруашылықты интенсивті жүргізу

**12. Басқарудағы “стратегия” дегеніміз не?**

- A) бұл толық және жан-жақты кешенді жоспар, ұйымның миссиясын іске асыру
- B) өндірістік сандық және сапалық көрсеткіштерді салыстыру

- C) басқарудың құрылымын өзгерту
- D) жоғарыда аталғандардың барлығы дұрыс
- E) жоғарыда аталғандардың барлығы дұрыс емес

**13. Ұйымның мақсаты дегеніміз не?**

- A) бұл еңбек ұжымының келешектегі күтетін нәтижелері
- B) бұл басқарудың ұйымдастыру құрылымын дұрыс құру
- C) жаңа технология ендіру
- D) бұл кадрларды ауыстыру
- E) бұл жұмыстағы адамдардың мінез-құлық нормаларын бекіту

**14. Басқару құрылымының дұрыс анықтамасын беріңіз**

- A) Бұл басқару деңгейлерінің логикалық және функционалдық байланысы
- B) фирманың осал және күшті жақтарын талдау
- C) бұл ұйымның мақсатына жетуі
- D) бұл тактикалық жоспарды өңдеу
- E) ұйымның мақсатын жүзеге асыру процесі

**15. Сіз басқару субъектісін қалай түсінесіз?**

- A) бұл басқару аппараты
- B) бұл әкімшілік, үкім және шешім шығарушы жүйе
- C) бұл орган немесе жеке тұлға
- D) ұйымның ішкі ортасы
- E) А, Б, С жауаптары дұрыс

**16. Менеджменттегі бақылау функциясына дұрыс анықтама беріңіз**

- A) бұл- ұйымның жоспары
- B) нақты жеткен нәтижелерді жоспарлармен салыстыру процесі
- C) бухгалтерлік баланс
- D) бұл билікті ұстау
- E) бұл ұйымның шаруашылық қызметі

**17. Бақылаудың қандай түрлері бар?**

- A) алдын-ала бақылау
- B) күнделікті
- C) қаржылық
- D) қорытынды
- E) барлығы дұрыс

**18. Басқарудағы әкімшілік-ұйымдастыру әдісі**

- A) бұл сыйлық беру
- B) қызметкерлердің әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын жақсарту
- C) бұл- жоғарғы билік органдарының үкімдерін, нұсқауларын орындаудағы міндеттілік
- D) менеджменттегі ғылыми ақпарат
- E) коммерциялық есеп

**19. Басқарудың экономикалық әдістері**

- A) бұл- басқару жүйесіндегі қызметті белгілеу және нормалау
- B) бұл- ұйым басшысының үкім беру қызметі
- C) бұл жоспарлы – экономикалық көрсеткіштерін және олардың жету құралдарын өңдеу
- D) бұл- адамдардың еңбек ақысын көбейту, материалдық ынталандыру

Е) ұжымдағы адамдардың моральдық және психологиялық ерекшеліктері

**20. Басшылық стилінің қай түрін авторитарлық деп атаймыз?**

- A) бұл стилге тән догматизмдік және стереотиптік ойлау
- B) барлық жаңалық немесе мүлдем қабылданбай қалуы
- C) барлық билік басшы қолында шоғырланған (топталған)
- D) B және C дұрыс
- E) A, B, C дұрыс

**21. Демократиялық басшылық стилі**

- A) барлық мәселелер бірлесіп шешіледі
- B) сыңға дұрыс көзқарас
- C) “Ағыс бойынша жүзуі”
- D) B және C дұрыс
- E) барлығы дұрыс

**22. Келіспеушіліктің туындау себебі**

- A) өндіріс барысында көзқарастың әртүрлілігі
- B) қарым- қатынастағы пікір қайшылығы
- C) ұсыныс пікірлердің қабылданбауы
- D) A, B, C дұрыс
- E) ешқайсысы дұрыс емес

**23. Келіспеушілікті шешудің жолдары**

- A) жалтару
- B) тігісін жатқызу
- C) ымыраға келу
- D) мәселелерді шешу
- E) барлығы дұрыс

**24. Келіспеушіліктердің зардаптары**

- A) өндірістің төмендеуі
- B) өнімділіктің азаюы
- C) пайданың кемуі
- D) стресске әкеліп соғуы
- E) барлығы дұрыс

**25. Келіспеушілікті шешудің жолдары**

- A) мәлімет беру
- B) ақпаратты қабылдау
- C) құрылымды анықтау
- D) нарықты талдау
- E) ымыраға келу

**26. Менеджердің мәдени көрінісі**

- A) сөйлеу мәдениеті
- B) сезім мәдениеті
- C) киіну мәдениеті
- D) A,B,C, дұрыс
- E) ешқайсысы дұрыс емес

**27. Биліктің түрлері**

- A) эксперттік
- B) заңды
- C) эталондық
- D) мәжбүр етуге негізделген
- E) барлығы дұрыс

**28. Басшылық стилінің түрі**

- A) экономикалық
- B) стратегиялық
- C) тактикалық
- D) нарықтық
- E) либералдық

**29. Еңбек ақы құрылымына қатысты жағдайлар**

- A) жұмыстың түріне байланысты қосымша ақы
- B) мереке күндеріндегі жұмысқа қосымша
- C) түнгі жұмысқа берілетін сыйлық
- D) еңбек стажына қосылатын ақы
- E) барлығы дұрыс

**30. Қызметкерлерді таңдауда орындалатын процесс**

- A) еңбек тәртібін белгілеу
- B) жоспарды бекіту
- C) ұйымның құрылымын анықтау
- D) бекітілген жоспарды талдау
- E) ең қолайлы қызметкерлерді бағалау

**31. Еңбек ресурстарын басқару кезеңдері**

- A) қызметкерлерді жою
- B) іріктеу
- C) қызметін жоғарылату
- D) еңбек ақы құрылымын анықтау
- E) барлығы дұрыс

**32. Жұмысшылардың басшылыққа араласуы қалай аталады?**

- A) басқару
- B) демократияландыру
- C) іріктеу
- D) мақтау
- E) жоспарлау

**33. Менеджердің 80% -тен астам уақыты қандай жағдайға жұмсалады?**

- A) адамдармен қарым-қатынасқа
- B) өндіріске
- C) нарықты зерттеуге
- D) техникалық жетілдіруге
- E) жоспарлауға

**34. Экономикалық ортаның элементтері**

- A) заңдардың өзгеруі
- B) демографиялық өзгерістер

- С) адамдардың мәнез-құлқы
- Д) инфляция, баға және салық саясаты
- Е) клиенттер

**35. Коммуникация процесінің элементтері**

- А) хабарлаушы
- В) ақпараттарды талдау
- С) адамдар
- Д) техника
- Е) семантика

**36. Басшылық стилінің түсінігі**

- А) бұл- басшының жеке басының біліміне, мінез-құлқына сай ерекшелігі
- В) менеджердің жоспарлау тәсілі
- С) қызметкерлерді таңдауы
- Д) қайта оқыту түрі
- Е) шикізатты өңдеу

**37. Менеджердің қызметі қандай еңбек түріне жатады?**

- А) есептеу қызметі
- В) физикалық еңбек
- С) іс-қимылды білдіру
- Д) ой еңбегі
- Е) спорттық еңбек

**38. Жоспарлаудың түрлері**

- А) стратегиялық
- В) орта мерзімдік
- С) тактикалық
- Д) индикативтік
- Е) барлығы дұрыс

**39. Еңбек ресурстарын жоспарлау дегеніміз**

- А) қажетті жұмысшылардың санын анықтау
- В) таңдау
- С) кәсіби шеберлікке баулу
- Д) іріктеу
- Е) барлығы дұрыс

**40. Еңбек ресурстарын дамыту кезеңдері**

- А) жоспарлау
- В) жұмысын бақылау
- С) ұйымдастыру
- Д) қайта оқыту
- Е) ынталандыру

**41. Стресс қандай жағдайда пайда болады**

- А) келіспеушілікті дер кезінде шешіп отырмаса
- В) ресурстарды орнымен бөлу барысында
- С) қаржы ресурстарын анықтау кезінде
- Д) барлығы дұрыс
- Е) барлығы дұрыс емес

**42. Келіспеушілік дегеніміз**

- A) бірнеше адамдардың қарым-қатынасы
- B) екі немесе бірнеше адамдардың пікір қайшылығы
- C) басқаруды ұйымдастыру процесі
- D) A, B дұрыс
- E) A, B, C дұрыс

**43. Келіспеушіліктің пайдасы**

- A) жоспарлау үшін
- B) ұйымның құрылымын өзгертуде
- C) қоғамның дамуы үшін тиімді пікір ұсынуы мүмкін
- D) A, B дұрыс
- E) A, B, C дұрыс

**44. Билік ету түсінігі**

- A) бұл адамдарға ықпал ету
- B) қарамағындағылардың айтқанын орындау
- C) қызметкерлерге өз сөзін мойындату
- D) A, B дұрыс
- E) барлығы дұрыс

**45. Мәжбүр етуге негізделген билік қандай жағдайда қолданылады?**

- A) жоспар өзгергенде
- B) пайданың көлемі азайғанда
- C) рентабельділік жоғарылағанда
- D) табыс жоспарға сай болмаса
- E) тәртіп бұзушыларға

**46. Эталондық билікке қатысты жағдай**

- A) мәжбүр ету жағдайы
- B) көзін жеткізе білу
- C) орындаушының басшыға сенімі
- D) заңдылыққа бағыну
- E) басшының іс-әрекеттері үлгі ретінде қабылдануы

**47. Эксперттік билікке қатысты жағдай**

- A) орындаушының басшының біліміне сенуі
- B) көзін жеткізу жағдайы
- C) заңды тәртіпке бағыну
- D) мәжбүр ету
- E) орындаушы басшыны үлгі ретінде таниды

**48. Басқару функциялары**

- A) нарықтық, эксперттік
- B) экономикалық
- C) жоспарлау, мотивация
- D) тексеру, басқару
- E) әлеуметтік, сандық

**49. Мотивация жағдайындағы сыйлықтың түрі**

- A) экономикалық
- B) сызықтық



- С) құрылымдық
- Д) ішкі сезімдік
- Е) функционалдық

**50. Құрылымның түрлері**

- А) математикалық, бәсекелестік
- В) классикалық
- С) жүйелік
- Д) сызықтық, штабтық, дивизионалдық
- Е) функционалдық, әлеуметтік, гигиеналық